

## CO JE HOSPODAŘENÍ?

- Peníze - získávání a nakládání s nimi,
- Tvorba, čerpání a kontrola rozpočtů – např. na akcích,
- Správa majetku, vedení pokladny na akci, kontrola správnosti účetních dokladů, vybírání peněz a jejich utrácení,
- Vedení účetnictví a plnění daňových povinností,

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smíšek, leden 2011

## KDE VZÍT PENÍZE?

- Vlastní zdroje
  - Příjmy od účastníků na akcích – tábory, výpravy
  - Členské příspěvky
  - Příjmy z vlastní činnosti – pronájem klubovny, příjmy za reklamu, atd.
- Cizí zdroje
  - Dotace, granty
  - Dary – peněžní i hmotné – bonbóny, lavička, drobnosti do tomboly, automobil

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smíšek, leden 2011

## Junák - NNO

- JUNÁK je nestátní nezisková organizace
- *Daně*
- *Právní subjektivita*

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smíšek, leden 2011

## Odpovědnost za hospodaření

- HOSPODAŘENÍ STŘEDISKA – za vše zodpovídá VEDOUCÍ STŘEDISKA
  - Může se této zodpovědnosti částečně zbavit - delegovat
  - S tím také předává pravomoc.
  - Speciálním případem je HOSPODAŘENÍ NA AKCÍCH, za které je zodpovědný VEDOUCÍ AKCE

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smíšek, leden 2011

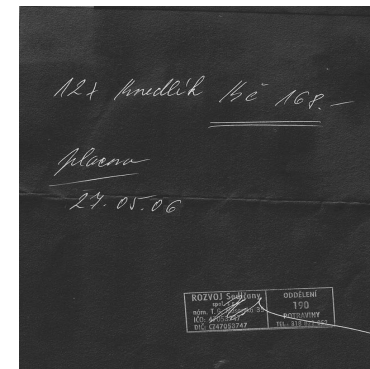
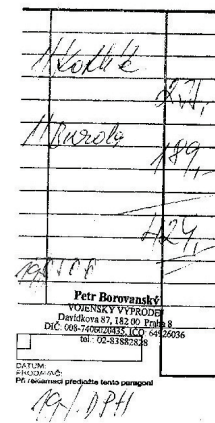
## Náležitosti účetních dokladů

Prvotní doklady – např. PARAGON:

- **NÁZEV** = označení účetního dokladu,
- **CO DOKLÁDÁ A PRO KOHO** = obsah účetního případu a jeho účastníky
- **KOLIK A ZA KOLIK** = peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství – např. *blok A5, 3 ks, á 15,50 – celkem 46,50 Kč,*
- **KDY** = okamžik vyhotovení účetního dokladu – *datum vyhotovení,*

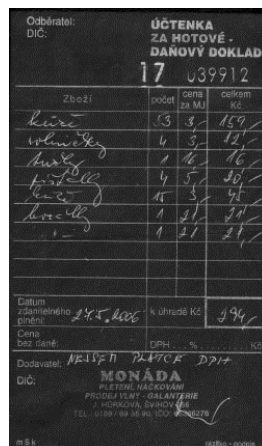
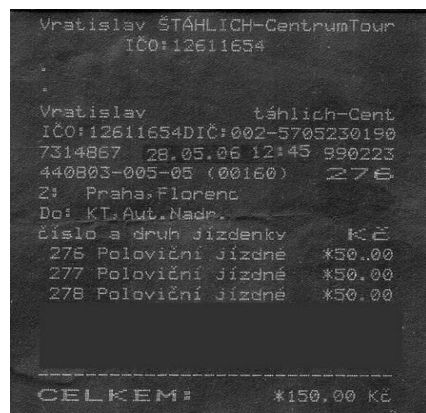
•<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## UKÁZKY DOKLADŮ



•<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## UKÁZKY DOKLADŮ



•<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## Účetní doklady

Účetní doklady vznikají z prvotních dokladů, a to doplněním dalších náležitostí účetních dokladů nebo jako nové písemnosti (interní doklady).

Účetní doklady tedy musí obsahovat veškeré náležitosti prvotních dokladů a dále:

- **KDO TO SCHVÁLIL** = *Vlastnoruční podpis osoby odpovědné za účetní případ (osoby, která účetní doklad schválila)*
- **KDO TO ZAÚČTOVAL** = *Vlastnoruční podpis osoby odpovědné za zaúčtování účetního případu*

•<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## Druhy účetních dokladů

- Příjmový pokladní doklad
- Výdajový pokladní doklad
- Výpis z běžného účtu
- Přijatá faktura
- Vystavená faktura
- Interní doklad
- Protokoly o majetku (např. zařazení nového tee-pee nebo vyřazení poškozeného stanu).

«<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## Příjmový pokladní doklad

**Příjmový pokladní doklad č. 36** ze dne 18.11.2007

<b>Junák - svaz skautů a skautek ČR, okres Praha 3</b> Pitterova 1, 130 00 Praha 3 IČO 005 69 968	
Přijato od:	<b>Olga Bokvajová</b>
Částka:	300,00
Částka slovy:	Třista Kč
Účel:	poplatek RB 2007
Podpis pokladníka:	
Schválil:	Zaúčtoval:

«<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## Výdajový pokladní doklad

**Výdajový pokladní doklad č. 4** ze dne 20.10.2007

<b>Junák - svaz skautů a skautek ČR, okres Praha 3</b> Pitterova 1, 130 00 Praha 3 IČO 005 69 968	
Vyplaceno komu: <b>Olga Bokvajová</b>	
Částka: 1 997,50	
Částka slovy: Jedentisícdevětsetdevadesát sedm Kč padesát hal.	
Účel: Potraviny	
Podpis příjemce:	Podpis pokladníka:
Schválil:	Zaúčtoval:

«<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## POKLADNÍ KNIHA

č. ř.	Číslo dokladu	Datum	Text	Příjem	Výdej	Zůstatek
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

«<http://eduteam008.webnode.cz> – Smíšek, leden 2011

## Rozpočet

- Co to je rozpočet
  - Rozpočet je finanční plán, navazuje na plán činnosti
- Proč tvoříme rozpočet?
  - Abychom věděli, kolik peněz potřebujeme pro chod celé akce, kolik jsme schopni získat a kde, za co peníze budeme utrácet.
  - Je dobré zvážit všechny možné varianty (např. počasí, počet účastníků)
  - Příklady rozpočtů:
    - Rozpočet akce
    - Roční rozpočet oddílu
- Kdy tvoříme rozpočet
  - Před akcí – předběžný – tvoříme jej na základě odhadů, nemusíme znát vše přesně
  - Po skončení akce – výsledný – vychází ze skutečných údajů

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smišek, leden 2011

## Jak vypadá rozpočet

Příjmy	částka	Výdaje	částka
od účastníků		nájem, ubytování	
vracené přeplatky účastnických popl. (-)		potraviny, stravné	
vlastní fin. prostředky OJ		cestovné	
dotace přijaté		vstupné	
granty přijaté (měst, obcí)		materiál	
jiné příjmy		služby (spoje, kopírování, opravy,...)	
		drobný dlouhodobý majetek	
		rezerva	
<b>Příjmy celkem</b>		<b>Výdaje celkem</b>	

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smišek, leden 2011

## Rozpočet není dogma!

- Rozpočet je finanční plán,
  - který se stále mění.
  - Proto je dobré jej průběžně upravovat a zpřesňovat.
  - Vůdce akce s rozpočtem neustále pracuje.
  - Rozpočet by neměl skončit v šuplíku, kde se na něj nikdo nepodívá!

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smišek, leden 2011

## Tvorba rozpočtů

- Jak tvořit rozpočet?
  - Na základě minulých zkušeností (např. 110% loňského roku)
  - Na základě nově zjištěných aktuálních cen
- Závislost na počtu osob
  - závislé na počtu osob (např. účastnické příspěvky, stravné, jízdné)
  - nezávislé na počtu osob (např. nájem louky)
  - kombinované – část položky je závislá na počtu osob a část nikoli (př. materiál na stavbu)
- Po skončení akce porovnejte rozpočet se skutečností, zkuste si vysvětlit rozdíly a poučit se do budoucna.

«<http://eduteam008.webnode.cz>» – Smišek, leden 2011

# Ziskovost rozpočtu, rezerva, převody peněz mezi pokladnami

- Zisk / ztráta = příjmy – výdaje
  - Příjmy > výdaje -> zisk
  - Výdaje > příjmy -> ztráty
  - Příjmy = výdaje -> vyrovnaný (neziskový) rozpočet
- Rezerva
  - JE to položka v PŘEDBĚŽNÉM rozpočtu
  - Představuje „peníze stranou“ na krytí neočekávaných nebo vyšších než předpokládaných výdajů
  - Nevztahuje se k žádné konkrétní položce
  - Ve VÝSLEDNÉM rozpočtu JIŽ NENÍ!
- Převody peněz mezi pokladnami
  - Např. mezi oddílovou a výpravovou pokladnou
  - Nevstupují do vyúčtování, nejsou příjmy ani výdaje, je to jen přesouvání peněz „z jedné peněženky do druhé“.